

# REGOLAMENTO INTERNO

## ACCESSO ALLA STRUTTURA

È obbligatoria per legge la registrazione dell'arrivo e della partenza di ogni ospite. Anche eventuali visitatori degli ospiti hanno l'obbligo di chiedere l'autorizzazione alla Direzione per poter accedere alla struttura.

Non sono ammessi animali!

## UTILIZZO DELLA CHIAVE/TESSERA CARD

La chiave della struttura è una tessera card con la quale l'ospite apre la porta d'ingresso, la porta del piano e la porta della camera assegnata (basta avvicinare la tessera al rilevatore collocato a fianco delle tre porte) La chiave viene programmata a tempo per la durata del soggiorno, poi scade il suo uso.

La chiave viene consegnata dalla Direzione all'arrivo o se l'arrivo è notturno dopo le 23,00 viene ritirata direttamente dall'ospite prelevandola dall'apposita cassetta sicurezza apribile con codice comunicato via SMS a sinistra della porta d'entrata.

Tale procedura può essere adottata in altri orari della giornata se l'ospite lo richiede.

La tessera/chiave all'entrata in camera dev'essere inserita nell'apposita tasca per rendere operativa la camera dei suoi servizi: luce, TV, internet, riscaldamento, condizionamento.

Alla partenza la chiave dev'essere consegnata alla Direzione o lasciata sul comodino della propria camera con l'obbligo di chiudere le porte mentre si lascia la struttura. La mancata restituzione della chiave/tessera card comporta automaticamente il suo addebito. (€ 10.00)

## 3) ARRIVI E PARTENZE

L'ingresso nella camera non potrà avvenire prima delle **ore 13,30 e dopo le 22,00** salvo specifici accordi con la Direzione. La Casa vacanze Al Castello non offre un servizio di reception di 24 ore su 24;

al fine d'organizzare il CHECK-IN gli ospiti sono tenuti a comunicare l'orario del loro arrivo possibilmente entro le ore 12.

La camera dev'essere lasciata libera da cose e persone entro le **ore 10,00** del giorno di partenza salvo specifici accordi con la Direzione. Qualora il mancato rispetto dell'orario di partenza determinasse l'impossibilità per i nuovi ospiti che hanno prenotato la stessa camera di accedere nell'orario stabilito o l'impossibilità al personale di servizio di effettuare le pulizie di rito negli orari stabiliti, l'ospite sarà tenuto a pagare un altro giorno di permanenza in più, senza aver diritto d'usufruire della camera che sta occupando.

## 4) PREZZI

I prezzi delle camere sono pubblicati sul sito internet [www.alcastellodiaiello.com](http://www.alcastellodiaiello.com) o su canali [didecati \(es. Booking.com\)](https://www.booking.com) essi variano in funzione alla camera prenotata ed al numero di giorni di prenotazione.

## 5) PRENOTAZIONI E DISDETTA SOGGIORNO

La prenotazione Casa vacanze Al Castello di Aiello va comunicata via internet [alcastellodiaiello@gmail.com](mailto:alcastellodiaiello@gmail.com) o tramite il nostro sito alla voce CONTATTI, o telefonando alla direzione T.+39 3247776584.

Il pagamento del soggiorno fino a 4 notti va fatto all'arrivo.

Per prenotazioni di soggiorni superiori a 4 notti è richiesta una caparra del 30%, il saldo al CHECK-IN

Il pagamento va effettuato a mezzo bonifico bancario Casa Vacanze Al Castello di Aiello:

**COD. I.B.A.N. IT 64 U 0533663730000035551612**

**COD. B.I.C. B P P N I T 2 P 6 0 6**

Per gli ospiti occasionali, quindi di passaggio con prenotazione anche nello stesso giorno del loro arrivo (salvo disponibilità) il pagamento dell'intera quota del soggiorno dovrà essere effettuata al CHECK-IN

La richiesta di cancellazione delle prenotazioni effettuate una settimana prima o più del arrivo dev'essere formulata almeno con **anticipo di 2 giorni** di calendario dal inizio del soggiorno, essa porta alla restituzione totale del costo del soggiorno se interamente versato o della sua caparra del 30%. Passato tale periodo, la Direzione Al Castello Casa vacanze di Aiello ha la facoltà di trattenere l'intero importo della caparra o del pernottamento. La richiesta di cancellazione va inviata via e-mail [alcastellodiaiello@gmail.com](mailto:alcastellodiaiello@gmail.com) o tramite *Sms o Whats App al n° \*39 3247776584*

Prenotazioni o cancellazioni saranno valide una volta confermate dalla Direzione all'ospite.

## **6) REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Il comportamento all'interno della Casa vacanze Al Castello di ogni singolo ospite dev'essere improntato, nei rapporti con gli altri ospiti e con il personale addetto, all'osservanza di quelle fondamentali norme di correttezza, rispetto e condivisione che garantiscono la quotidiana convivenza. L'ospite è tenuto a mantenere l'ordine e la protezione dell'ambiente abitativo negli spazi che ha a disposizione d'uso.

L'uso dei televisori in camera e nelle zone comuni sono consentiti solo a basso volume, anche se gli ambienti sono insonorizzati.

## **7) DIVIETI**

- Arrecare disturbo agli altri ospiti
- Frequentare i locali comuni in pigiama, o comunque con abiti dimessi, non consoni alla dignità degli ospiti e della Casa vacanze. (A pagamento sono disponibili degli accappatoi per il periodo del soggiorno)
- Tenere materiali infiammabili, sostanze nocive, o oggetti pericolosi all'interno della struttura.
- Lasciare immondizie fuori dagli appositi contenitori.
- Gettare negli scarichi del bagno e della cucina materiali che possano otturare le tubazioni.
- Manomettere gli impianti: elettrico, idraulico, condizionamento, riscaldamento.
- Utilizzare stufe elettriche, fornelli e apparecchi produttori di calore al di fuori delle apparecchiature messe a disposizione.
- Fumare all'interno di tutta la struttura compreso la Torre e il Bovindo.
- Tenere armi di qualsiasi genere / Consumare qualsiasi tipo di sostanze stupefacenti.
- È fatto divieto assoluto d'usufruire della linea internet della "Casa vacanze Al castello" per favorire qualsiasi tipo d'attività illecita perseguibile per legge: ricettazione, contrabbando, divulgazione materiale pornografico e/o pedopornografico, terrorismo, droga, prostituzione, ecc.

## **8) FURTI, DANNI, IMBRATTI**

La mancanza di oggetti, quadri, vettovaglie e posate o imbrattamento di muri e mobilio o danni ad elettrodomestici in dotazione alla struttura saranno quantificati e risarciti dall'ospite responsabile del fatto. L'ammontare quantificato dell'importo dovrà essere effettuato in contanti o a mezzo carta di credito prima della partenza. Se il danno viene individuato dopo la partenza dell'ospite, la Direzione attiverà le procedure necessarie per il recupero economico del danno nei confronti dell'ospite che lo ha commesso.

## **9) SERVIZI**

La struttura offre agli ospiti i seguenti servizi:

- Fornitura e cambio della biancheria e degli asciugamani ogni 4 giorni di permanenza, e comunque ad ogni cambio d'ospite. Necessità particolari devono essere concordate con la Direzione.
- Pulizia e riassetto delle camere giornaliera negli orari a partire dalle ore 10,00 alle ore 13,30, salvo accordi diversi con la Direzione e pulizia giornaliera degli spazi comuni.

## **10) RESPONSABILITÀ LEGALI**

Chi arreca danni all'edificio, al mobilio, agli oggetti e agli elettrodomestici in dotazione ne è ritenuto legalmente responsabile nell'ambito delle normative vigenti. Furti e danneggiamenti intenzionali vengono immediatamente denunciati. La Casa vacanze Al Castello non si assume

alcuna responsabilità per valori (denaro, gioielli, ecc.) conservati negli alloggi degli ospiti o negli spazi comuni. Ogni camera è dotata di una cassaforte a codice digitale programmabile dall'ospite.

#### **11) NORME DI SICUREZZA**

Qualora ci si allontani dalla propria stanza a meno che in camera non rimanga il secondo ospite, per motivi di sicurezza è d'obbligo portarsi con se la chiave/tessera card che automaticamente esclude la corrente e quindi la funzionalità delle luci, della TV, del condizionatore o del riscaldamento all'interno della camera.

Se per un qualsiasi motivo dovesse succedere di chiudere la porta della camera lasciando anche la chiave/tessera card al suo interno è possibile fare una chiamata telefonica d'emergenza alla Direzione premendo il pulsante d'emergenza situato sul ballatoio delle scale del 2° piano. La Direzione da remoto provvederà immediatamente ad aprire la porta della camera dell'ospite che involontariamente si è chiuso fuori della sua camera.

Per eventuali informazioni o reclami rivolgersi alla Direzione scrivendo una e-mail : [alcastellodiaiello@gmail.com](mailto:alcastellodiaiello@gmail.com) o telefonando al C. +39 324 7776584 / T. +39 0431 998770.

Aiello del Friuli, 15 agosto 2020

Al Castello Casa vacanze  
La Direzione